|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6**  к постановлению Администрации города Шарыпово  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего

предпринимательства

г. Шарыпово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация города Шарыпово, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Администрация» обязуется предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(полное наименование вида субсидии)

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется «Получателю субсидии» в пределах средств, предусмотренных, в бюджете города и (или) краевом бюджете и (или) федеральном бюджете на соответствующий финансовый год утвержденным Постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», Постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – Положение о предоставлении субсидии) в текущем финансовом 20\_\_ году.

1.3. Субсидия предоставляется при условии выполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии, с которыми «Получатель субсидии» ознакомлен до подписания Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Администрация» обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию «Получателю субсидии» в порядке и размере, установленных Положением о предоставлении субсидии.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня доведения объемов финансирования Финансовым управлением администрации города Шарыпово для оплаты денежных обязательств на расчетный счет «Получателя субсидии» открытый в кредитной организации (банке).

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Запрашивать у «Получателя субсидии» информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также   
для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением «Получателя субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидии

2.2.3. Контроль за соблюдением условий исполнения Соглашения осуществляет отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган вправе осуществлять проверки деятельности «Получателя субсидии» с выездом на место осуществления деятельности «Получателя субсидии».

2.2.4. Требовать, в том числе в судебном порядке,   
от «Получателя субсидии» возврата в бюджет города предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 5 настоящего Соглашения.

2.3. «Получатель субсидии» вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке   
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Уполномоченного органа контроля   
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.4. Участвовать в осуществлении Уполномоченным органом контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии.

2.4.2. Обеспечить достижение следующих целевых показателей эффективности использования средств субсидии с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в течение 2 (двух) лет после поступления денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии» в кредитной организации (банке):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Достигнутый  результат |
| 1 | Количество созданных рабочих мест (ед.) |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест (ед.) |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников не менее (тыс. руб.) |  |

2.4.3. Представлять в Уполномоченный орган по целевым показателям эффективности использования средств субсидии в соответствии с п.п. [2.4.](consultantplus://offline/ref=90D09FADE3827452D4FAFE757A995459D7DD68389002F948E0B00B7B427D0FE66BF4D06A9F8F8E5Fb8fCE)2. настоящего Соглашения следующую информацию:

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года:

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года;

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

«Получатель субсидии» ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 15 апреля года, следующего за отчетным, направлять в Уполномоченный орган следующие документы:

- отчет о деятельности за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (оригинал) на момент сдачи отчета;

- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утвержденная приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@), на момента сдачи отчета.

- копии платежных поручений по уплате налогов в бюджеты разного уровня;

- копия расчета по страховым взносам, форма расчета утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного периода (за I-IV кварталы).

Подпункт 2.4.3. Соглашения действует до 15.04.20\_\_ г.».

2.4.4. В течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Администрации»   
в случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

2.5. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого и среднего предпринимательства уведомить об этом «Администрацию».

3. СУММА СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств бюджета города и (или) краевого бюджета и (или) федерального бюджета в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово».

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления «Получателем субсидии» документов, подтверждающих затраты «Получателя субсидии».

3.4. Перечень документов для предоставлении субсидии определен Постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства

3.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии» производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.6. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления «Администрацией» денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии», указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов «Получатель субсидии» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом «Администрации» с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов «Получателем субсидии» все риски, связанные с перечислением «Администрацией» денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет «Получателя субсидии», несет «Получатель субсидии».

4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЕ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. «Администрация» принимает решение о возврате субсидии в бюджет города за период с момента допущения следующих нарушений (далее - решение о возврате субсидии):

4.1.1. Несоблюдение условий предоставления субсидии, в виде предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений в «Администрацию» в целях получения субсидии.

4.1.2. Непредставление «Получателем субсидии» в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Отклонение от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения, более, чем на 15% процентов в сторону уменьшения.

4.2. «Администрация» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет «Получателю субсидии» копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.3. «Получатель субсидии» в течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,   
в полном объеме.

4.4. В случае если «Получатель субсидии» не возвратил субсидию   
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, «Администрация» обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет города  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате субсидии согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением «Администрацией» досудебного порядка урегулирования спора.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный в п. 4.3. настоящего Соглашения, «Администрация» вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных денежных средств за каждый день просрочки.

5.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. «Получатель субсидии» несет ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в «Администрацию» сведений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.6. При невозможности урегулирования разногласий споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6.1.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон в виде дополнительного соглашения.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон либо в судебном порядке

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрации города Шарыпово** | **Получатель субсидии** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ОГРН | ОГРН |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| Тел./факс | Тел./факс |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Целевые показатели эффективности использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | Исполнение (неисполнение) обязательств по Соглашению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Средняя заработная плата на конец года, рублей |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.) |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | За 1 полугодие 20\_\_г.: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Средняя заработная плата (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | За 2 полугодие 20\_\_г.: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Средняя заработная плата (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |

Субъект малого и среднего предпринимательства (получатель субсидии)

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Дата получения субсидии |  |
| ИНН |  |
| Отчетный год |  |
| Система налогообложения |  |
| Сумма предоставленной субсидии, руб. |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | За \_\_\_\_ год  (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год  (год  оказания  поддержки) | За \_\_\_\_ год  (первый год после оказания  поддержки) | За \_\_\_\_ год  (второй год после оказания  поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | в т.ч. отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | в т.ч. отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Номенклатура производимой  продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность  работников | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет края, в том числе по следующим  видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | в т. ч. привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | в т. ч. из них привлечено в рамках программ муниципальной  поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

III. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Показатель, установленный соглашением | Значение показателя результативности использования субсидии по средствам бюджета субъекта Российской Федерации | | Значение показателя результативности использования субсидии по средствам федерального бюджета | |
| плановое значение | фактическое значение | плановое значение | фактическое значение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Субъект малого и среднего предпринимательства (получатель субсидии)

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.